

Kurzanleitung Kundenportal

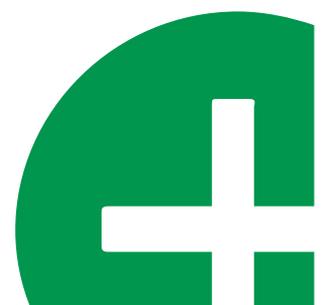
Anwender

(Stand 06-2019)



Inhalt

Erste Schritte	3
Behälterbestand.....	4
Behälter Leerung beauftragen.....	5
Dokumente	6
Auswertungen	7
Erweiterte Auswertung	8
Stammdaten	10
Anfallstellen (Standorte)	11
Ansprechpartner	12
Einstellungen	14



Erste Schritte

Unser Kundenportal wird Ihr täglicher Begleiter werden, der Sie bei der Abwicklung Ihrer Entsorgungsabläufe unterstützt. Leerungen beauftragen, Dokumente einsehen oder eine Auswertung erstellen. Das Kundenportal wird Ihnen dies künftig erleichtern, jederzeit einfach und übersichtlich.

Nach der Registrierung erhalten Sie ein Start-Kennwort, mit dem Sie sich erstmalig an unserem Kundenportal anmelden können.

Nach der 1. Anmeldung werden Sie aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben. Das Kennwort erfordert die heutige gängige Komplexitätsanforderung.

Passwort ändern

Um fortzufahren zu können, müssen Sie ein neues Passwort vergeben. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen beinhalten und mindestens eine Zahl, einen Groß-, einen Kleinbuchstaben sowie ein Sonderzeichen enthalten.

Passwort*:

Passwort wiederholen*:

Passwort speichern

Sollten Sie beim Festlegen eines neuen Kennwortes Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich bitte an unser Service Team.



Kurzanleitung Kundenportal

Behälterbestand

Der aktuelle Behälterbestand an Ihrem Standort bzw. Standorten wird in einer tabellarischen Übersicht angezeigt. Die ersten drei Spalten beschreiben Ihre Behälter nach Typ (Gruppe), Behältergröße (Behälter) und die dazugehörige Abfallart (Artikel) für diesen Behälter.

In der Folgespalte ist der Standort des Behälters (Anfallstelle) angezeigt. In Abhängigkeit Ihrer Benutzerberechtigungen für das Kundenportal werden ein oder mehrere Standorte angezeigt, sofern für Ihr Unternehmen mehrere Standorte angelegt sind.

In der Spalte *nächster Termin* wird Ihnen das Datum der nächsten Leerung bzw. möglichen Leerung angezeigt. In der Spalte *Leerung* erkennen Sie, ob bereits eine Leerung beauftragt wurde. Ist noch keine Leerung beauftragt, wird ein unverbindlicher frühestmöglicher Termin angezeigt.

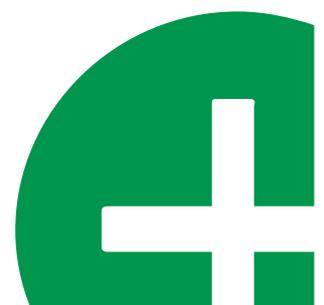
Über die Funktion Filter können Sie zu jeder Spalte eine Auswahl treffen.

+ Auftrag erstellen

Gruppe	Behälter	Artikel	Anfallstelle	Nächster Termin	Leerung
Alle	Alle	Alle	Alle		
Aktenvernichtung	1x Alu 240 - CODE	Aktenvernichtung 240l Beh. pauschal SK2 / P3 (AVV-Nr.: 20 01 01)	Testkunde Portal (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Mi., 26.06.19	Bereits beauftragt
Aktenvernichtung	1x Alu 240 - S801	Aktenvernichtung 240l Beh. pauschal SK2 / P3 (AVV-Nr.: 20 01 01)	Test - Kunde2 (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Termin ab 27.06.19 (bei Beauftragung bis 15:00 Uhr)	beauftragen
Aktenvernichtung	1x Alu 415 mit Einwurf	Aktenvernichtung 415l Beh. pauschal SK2 / P3 (AVV-Nr.: 20 01 01)	Test - Kunde2 (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Termin ab 27.06.19 (bei Beauftragung bis 15:00 Uhr)	beauftragen
Container	1x C 10 m ³	Mischpapier 1.02 /B12 (AVV-Nr.: 20 01 01)	Testkunde Portal (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Termin ab 27.06.19 (bei Beauftragung bis 15:00 Uhr)	beauftragen
Container	1x C 20 m ³	Holz (AVV-Nr.: 17 02 01)	Test - Kunde2 (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Termin ab 27.06.19 (bei Beauftragung bis 15:00 Uhr)	beauftragen

Zurück 1 Nächste

10 Einträge anzeigen



Behälter Leerung beauftragen

Über den Button  beauftragen Sie uns mit der Leerung, dem Tausch oder Abzug des Behälters.

Geben Sie die Anzahl der bei Ihnen Vorort stehenden Behälter ein, die Sie zur Leerung/Tausch beauftragen möchten. Die Anzahl bezieht sich nicht auf die Häufigkeit der Leerung, sondern auf die einmalige Anzahl an Behältern, sofern Sie mehrere gleichartige Behälter an diesem Standort haben. Standardmäßig ist der Wert 1.

Legen Sie ein Wunschdatum zur Abholung fest und tragen Sie bei Bedarf eine interne Auftrags-Nr. oder eine Bemerkung ein und bestätigen Sie Ihren Auftrag über die Schaltfläche *Auftrag senden*.

Eine Auftragsbestätigung erhalten im Anschluss als E-Mail.

Behälter leeren ×

Anzahl:

Behälter ganz abholen
Achtung: Der Behälter wird von seinem aktuellen Standort abgeholt und nicht wieder leer zurückgestellt.

Datum*:
 

Fremdauftrags-Nr.:

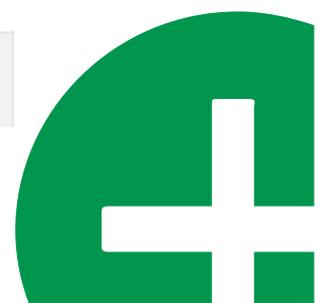
Bemerkung 

In der Übersicht *Behälterbestand* wird der Status „Bereits beauftragt“ mit dem voraussichtlichen Datum Ihres Auftrags angezeigt.

Bitte haben sie Verständnis dafür, dass aus Kapazitätsgründen der Termin erst durch unsere Disposition geprüft und bestätigt werden muss.

Sobald der Termin bestätigt ist, entfällt der Vermerk „voraussichtlich“ und die/der Entleerung/Tausch wird an dem bestätigten Termin durchgeführt.

Testkunde Portal (Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen)	Mi., 26.06.19 (voraussichtlich)	Bereits beauftragt
--	------------------------------------	--------------------



Kurzanleitung Kundenportal

Dokumente

Im Bereich „Dokumente“ haben Sie die Möglichkeit Ihre Dokumente wie Lieferscheine, Wiegescheine und Rechnungen einzusehen und als PDF-Datei herunterzuladen.

Bitte beachten Sie hierbei, dass wir Ihnen leider keine Historischen Dokumente bereitstellen können. Dokumente für das Kundenportal werden erst ab dem Zeitpunkt der Benutzer-Registrierung erzeugt und bereitgestellt.

Rechnungen Lieferscheine Wiegescheine Suche

Lieferschein-Nr. <small>↑↓</small>	Lieferscheindatum <small>↑↓</small>	Anfallstelle <small>↑↓</small>	Begleitschein-Nr. <small>↑↓</small>	Auftrags-Nr.: Artikel, Tätigkeit <small>↑↓</small>	
	17.06.2019 - 25.06.2019				
3706351	25.06.2019			3706351: 1x gemischte Wertstofftonne 1.100 l, leeren	



Auswertungen

Der Bereich „Auswertungen“ hilft Ihnen einen schnellen Überblick über Ihre Abfallarten zu geben. Hier sehen Sie individuell und auf einem Blick, welche Abfallmengen wir für Sie entsorgt haben. Bitte beachten Sie auch hier, dass die Daten für das Kundenportal erst ab dem Zeitpunkt der Benutzer-Registrierung erzeugt und bereitgestellt werden können.

▼ Auswertungseinstellungen

Vorlage:

Datum*:

Anfallstelle*:

Vergleiche:
 Beträge Mengen

Mengeneinheit:

Erweiterte Einstellungen



Erweitere Auswertung

Über die **Erweiterte Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit detaillierte Filter auszuwählen und nach einzelnen Abfallarten auszuwerten. Weitere Optionen sind Zeiträume nach Wochen und Monaten.

Die individuellen Auswertungen können Sie für zukünftige Auswertungen speichern und benennen.

▼ Auswertungseinstellungen

Vorlage:

Datum*:

Anfallstelle*:

Vergleiche:
 Beträge Mengen

Mengeneinheit:

Artikelgruppen Artikel

Artikelgruppen:

Artikel*:

Alle auswählen Alle abwählen

Alle auswählen Alle abwählen

Diagramme:
 Balkendiagramm Kuchendiagramm

Unterteilung:
 Gesamt Wochen Monate

Auswertung speichern

Vorlagen-Titel*:

[Erweiterte Einstellungen schließen](#)



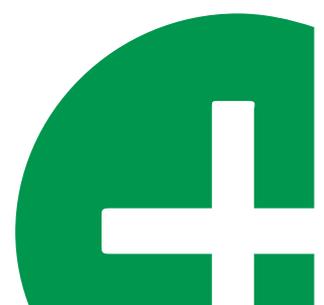
Auswertungen können in der Bildschirmansicht dargestellt und die ausgewerteten Daten in Excel exportieren werden.

Der Datenexport bietet einem Summen Export (Exportieren) und die Detailauflistung (Details exportieren).

▼ Tabelle

	01.01.2019 - 26.06.2019		
	EUR	Menge	
■ gemischte Siedlungsabfälle	██████████	0,84	t
■ Handlingkosten	██████████	3,94	t
■ Kaufhauspappen, to 1.04 /B19 oberer vormonats Euwid (Z-/A.)	██████████	10,08	t
■ Miete	██████████	0,00	Stk.
■ Papier- Pappe 1,100 m ³ Beh. pauschal	██████████	0,00	Stk.
■ Rollenkerne (Mischpapier)	██████████	18,60	t
■ Rotationspapier	██████████	14,16	t
■ Temporärer EUWID-Abschlag	██████████	5,82	t
■ Transport	██████████	0,00	Stk.
Gesamt	██████████		

[» Exportieren](#)
[» Details exportieren](#)



Stammdaten

Unter dem Reiter Stammdaten werden Ihr Unternehmen und die zugehörigen Kontaktdaten angezeigt. Kontrollieren Sie bitte, ob wir alle Angaben richtig in unser System überführt haben. Bei Unstimmigkeiten informieren Sie bitte unser Service-Team.

Ihr persönlicher Ansprechpartner wird Ihnen in der Zeile „Betreuer“ benannt.

Stammdaten	Anfallstellen	Ansprechpartner
Unternehmen	Testkunde Portal	
Kontakt	Bossemeyer	
Email	info@bb-entsorgung.de	
Telefon	+49 421 521530	
Straße	Warturmer Heerstraße 120	
Ort	28197 Bremen	
Betreuer	Dennis Budde (budde@becker-bruegesch.de)	
Website	https://www.bb-entsorgung.de	



Kurzanleitung Kundenportal

Anfallstellen (Standorte)

Werden zu einer Hauptadresse (Stammdaten) mehrere Anfallstellen (Standorte) verwaltet, werden diese in dem Reiter Anfallstellen aufgelistet.

Über die Schaltfläche Hinzufügen können Sie weitere Standorte anlegen oder entfernen.

Stammdaten Anfallstellen Ansprechpartner

+ Hinzufügen

Name	Straße	PLZ	Ort	
Test - Kunde2	Warturmer Heerstraße 120	28197	Bremen	 

Zurück **1** Nächste

10 Einträge anzeigen

Einen neuen Standort können Sie über das Kundenportal anlegen, bitte erfassen Sie dabei die Basisstammdaten. Alles weitere erledigt unser Service-Team für Sie.

Anfallstelle hinzufügen

Name*:

Straße*:

PLZ*:

Stadt*:

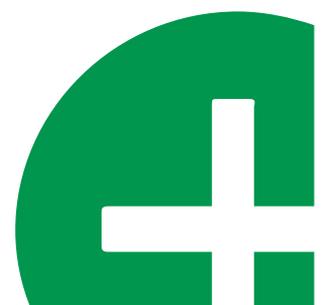
Land*:
Österreich

Ansprechpartner:

E-Mail:

Telefon:

Website:



Kurzanleitung Kundenportal

Ansprechpartner

Ebenso wie Standorte ermöglicht unser Kundenportal es Ihnen auch Ansprechpartner zu verwalten.

In der Übersicht sehen Sie alle bei uns hinterlegten Ansprechpartner Ihres Unternehmens und welchem Standort diese zugeordnet sind.

Nutzen Sie das Kundenportal um weitere Ansprechpartner zu hinterlegen.

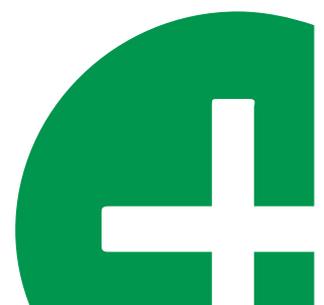
Stammdaten Anfallstellen **Ansprechpartner**

[+ Hinzufügen](#)

Name ↑↓	Anfallstelle ↑↓	
Dennis Budde	Hauptadresse: Testkunde Portal - Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen	 
Max Mustermann	Hauptadresse: Testkunde Portal - Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen	 
test test	Hauptadresse: Testkunde Portal - Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen	 
Tester Tester	Hauptadresse: Testkunde Portal - Warturmer Heerstraße 120, 28197 Bremen	 

Zurück **1** Nächste

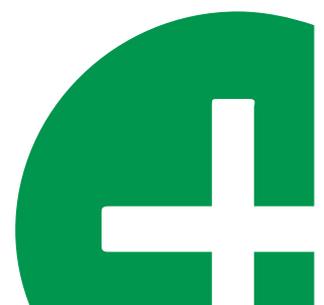
10  Einträge anzeigen



Wird eine neuer Ansprechpartner hinzugefügt, der ebenfalls einen Zugang zum Kundenportal erhalten soll, nutzen Sie bitte unser Formular „Kundenportal Zugang“ auf unserer Webseite im Bereich Service -> Downloads

Ansprechpartner hinzufügen

Anrede:	Vorname*:	Nachname*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion:	Anfallstelle*:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
Durchwahl:	Tel. Mobil:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tel. Privat:	Email*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bemerkung:		
<input type="text"/>		
<input type="button" value=" < Zurück"/>	<input type="button" value=" + Hinzufügen"/>	



Einstellungen

In den Benutzereinstellungen haben Sie die Möglichkeit nachträglich Ihr Kennwort zu ändern oder sich von unserem Kundenportal abzumelden.



becker+brügesch Entsorgungs GmbH
Ihr Umwelt Service Team

Sie haben Fragen oder wünschen eine Beratung?
T: 0421/52163.0 portal@becker-bruegesch.de

